

---

**فرم توانسنجی و ارزیابی  
فنی، مالی و اجرایی  
سرمایه گذاران و سازندگان حائز صلاحیت**

---

**پروژه مجتمع مسکونی دانشجویی ۱۵**

شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

زمستان ۱۴۰۳

## اطلاعات کارفرما / سرمایه پذیر :

نام : شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

نام دستگاه نظارت : حوزه معاونت فنی و عمرانی شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

نشانی : مشهد - بلوار شهید دستغیب - نرسیده به تقاطع بلوار خیام و بلوار سجاد - روبروی اداره کل راه و شهرسازی خراسان رضوی - شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

سایت شرکت : [WWW.RIMC.IR](http://WWW.RIMC.IR)

تلفن : ۰۵۱ - ۳۱۰۱ / ۰۵۱ - ۳۷۶۸۲۱۹۹

دورنگار : ۰۵۱ - ۳۷۶۶۵۷۷۵

## فرم اطلاعات پایه شخصیت حقوقی متقاضی

با سلام

متقاضی محترم لطفا با دقت به موارد خواسته شده، پاسخ داده شود و مستندات و سوابق اشاره شده به فرمهای مربوط پیوست گردد.  
ضمنا این فرمها برای اطلاع از توانایی مالی، فنی و سوابق اجرایی متقاضی یا سرمایه گذار می باشد و هیچگونه حقی برای ایشان متصور نخواهد بود.

| ۱- مشخصات سرمایه گذار:   |                                     |
|--|-------------------------------------|
| نام شرکت:  | نام و نام خانوادگی مدیر عامل:       |
| شماره ثبت شرکت:  | نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره: |
| تاریخ ثبت شرکت:  | شناسه ملی شرکت:                     |
| حوزه فعالیت شرکت:  | شناسه اقتصادی شرکت:                 |
| آخرین سرمایه ثبتی شرکت:  |                                     |
| آدرس شرکت:   | شماره تلفن ثابت شرکت:               |
| شماره تلفن همراه رئیس هیئت مدیره:  | شماره تلفن همراه مدیر عامل:         |
| اعضای هیئت مدیره شرکت (با قید شماره ملی و تلفن همراه):   |                                     |
| ۱-   | ۲-                                  |
| ۳-   | ۴-                                  |
| ۵-   | ۶-                                  |
| *تصویر اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات ثبتی شرکت، تصویر شناسنامه و کارت ملی کلیه اعضای هیئت مدیره پیوست گردد. |                                     |

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت

- ❖ بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کارگروه توجیه پذیری اقتصادی ، متقاضیان میبایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند .
- ❖ ۱ -فهرست ۲ -نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳ -اساسنامه ،اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی
- ❖ ۴ -گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کارو امور اجتماعی /سازمان راهبردی و نظارت ریاست جمهور) الزامی است.( بر اساس ماده ۲۲ قانون مناقصات)
- ❖ ۵- در شرکتهای سرمایه گذاری دارای پروژه پیمانکاری ،داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط کارفرما/سرمایه پذیر از طریق استعلام واطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات الزامی است.
- ❖ ۶-مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه -غیرمشابه( در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه ) ۷ -مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کارمربوط به سوابق مشابه -غیرمشابه ( در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸ - مستندات مربوط به توان مالی ۹ -مستندات مربوط به توان تجهیزاتی ۱۰ -مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی ۱۱ -آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۲- مستندات مربوط به بومی بودن ۱۳-مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشدو در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود .
- ❖ گواهینامه تایید صلاحیت فنی و مدیریتی از لحاظ زمانی معتبر بوده و لازم است موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد .
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبته بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کارگروه توجیه پذیری اقتصادی شرکت برعهده متقاضی میباشد .ضمناً در صورت درخواست کارفرما/سرمایه پذیر جهت بررسی بیشترمدارک ، متقاضی موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به کارفرما/سرمایه پذیر میباشد .
- ❖ مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی فراخوان مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دبیرخانه شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف متقاضی به هر دلیل ارسال نگردد با متقاضی میباشد.



## نکات عمومی و قابل توجه :

- ❖ به هر نوع مدارک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به شرکت تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ متقاضیان در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه)، بصورت کتبی با کارفرما/سرمایه پذیر مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ در صورتی که چند متقاضی بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، مشروط بر ارائه تفاهم نامه محضری کنسرسیوم امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی متقاضی اصلی لحاظ می شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت متقاضی بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد.
- ❖ تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ شرکتهای مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ تکمیل و ارائه فرمهای ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای کارفرما/سرمایه پذیر ایجاد نخواهد کرد.
- ❖ به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط متقاضیان و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط کارفرما/سرمایه پذیر، متقاضی میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست موجود در اسناد (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.
- ❖ در صورتیکه در هر مرحله از فراخوان و مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به کارفرما/سرمایه پذیر ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده متقاضی بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد ضمن اینکه از لیست شرکت کنندگان در فراخوان و مناقصه مذکور حذف خواهد شد و حق شرکت در مناقصات صنایع معادن و عمران رضوی را تا حداقل دو سال نخواهد داشت.



## شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه مندرج در فراخوان و مناقصه سرمایه گذاری پروژه مجتمع مسکونی دانشجویی ۱۵ واقع در شهر مشهد - بلوار دانشجو - خیابان دانشجویی ۱۵ اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد توانسنجی و ارزیابی کیفی سرمایه گذاران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در ..... صفحه ارسال نموده است .

شرکت متقاضی : .....

مهر و امضاء مجاز : .....

## فرم شماره ۱: ماهیت متقاضی

| امتیاز | عنوان                          |
|--------|--------------------------------|
| ۵      | موسسات و شرکت های سرمایه گذاری |
| ۳      | سایر شرکت ها و موسسات عمرانی   |

## فرم شماره ۲: گواهی نامه های صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت، استاندارد ها، تشویق ها (مرتبط با موضوع مناقصه)

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| هر کدام یک امتیاز | گواهینامه معتبر مرتبط ملی و استانی |
| هر کدام سه امتیاز | گواهینامه معتبر مرتبط بین المللی   |
| هر کدام یک امتیاز | تشویق نامه مرتبط ملی و استانی      |
| هر کدام سه امتیاز | تشویق نامه مرتبط بین المللی        |
| هر کدام یک امتیاز | استاندارد ملی و استانی مرتبط       |
| هر کدام سه امتیاز | استاندارد بین المللی مرتبط         |
| ۱۰                | جمع حداکثر امتیاز                  |

**تذکر مهم:** نمودار سازمانی متقاضی و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان متقاضی باید ضمیمه گردد.

**محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت**



Razavi  
Industries Mines and Construction  
شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

## لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی

(مدیریتی، فنی و اجرایی، بازرگانی، مهندسی فروش و بازار) در سازمان متقاضی

| ملاحظات | سابقه مفید (سال) |    | تاریخ اخذ مدرک | رشته / مقطع تحصیلی | سمت در هیأت مدیره با شرکت | نام و نام خانوادگی | ردیف |
|---------|------------------|----|----------------|--------------------|---------------------------|--------------------|------|
|         | در این شرکت      | کل |                |                    |                           |                    |      |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۱    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۲    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۳    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۴    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۵    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۶    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۷    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۸    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۹    |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۱۰   |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۱۱   |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۱۲   |
|         |                  |    |                |                    |                           |                    | ۱۳   |

تذکر مهم: نمودار سازمانی متقاضی و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان متقاضی باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر متقاضی :





## فرم شماره ۳ : ارزیابی بومی بودن متقاضی

| ردیف   | شرح   | امتیاز کسب شده |
|--|---|----------------|
| ۱  | ثبت شرکت در شهر مشهد با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه ، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت ( امتیاز ۰ تا ۲ )  |                |
| ۲  | داشتن دفتر کار دائم در شهر مشهد در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی (حداقل ۲ سال از ۵ سال ) (امتیاز ۰ تا ۱)                    |                |
| ۳  | اجرای قرارداد در شهر مشهد در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (حداقل دو قرار داد ۲۰۰ میلیارد ریالی ) (امتیاز ۰ تا ۲) |                |
|  |   | ۱-۳            |
|  |   | ۲-۳            |
|  |   | ۳-۳            |
|  |   | ۴-۳            |
|  |   | ۵-۳            |
| <b>مشخصات قراردادها و کار فرمای مربوطه</b>         |   |                |
| <b>جمع امتیاز بومی بودن متقاضی (امتیاز ۰ تا ۵)</b> |   |                |

**تذکر ۱ :** ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به به هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی متقاضی الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

**امضاء و مهر متقاضی :**

## فرم شماره ۴: ارزیابی توان مالی

متقاضی محترم لازم است نسبت به ارائه تاییدیه بانک مطابق پیوست شماره ۲ مشتمل بر اعلام میانگین موجودی روزانه حساب های متقاضی در یکسال منتهی به تاریخ انتشار فراخوان مناقصه جهت ارزیابی توان مالی اقدام نماید.

| شرح    | از پانصد میلیون ریال تا یک میلیارد ریال | از یک میلیارد ریال تا دو میلیارد ریال | از دو میلیارد ریال تا سه میلیارد ریال | از سه میلیارد ریال به بالا |
|--------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| امتیاز | ۵                                       | ۱۰                                    | ۱۵                                    | ۲۰                         |

## فرم شماره ۵: سرمایه غیر نقدی (شامل اراضی، اعیانی، سهام و ...)

| ردیف   | عنوان سرمایه         | مساحت/مقدار/تعداد | جمع ارزش ریالی | به ازاء هر سی میلیارد ریال سرمایه غیر نقدی یک امتیاز تعلق میگیرد و حداکثر امتیاز این بخش ۱۰ می باشد. |
|--------|----------------------|-------------------|----------------|--|
| ۱      | زمین با ذکر کاربری   |                   |                |  |
| ۲      | اعیانی با ذکر کاربری |                   |                |  |
| ۳      | سهام                 |                   |                |  |
| ۴      | سایر                 |                   |                |  |
| جمع کل |                      |                   | (ریال)         | .....<br>امتیاز  |

**تبصره:** ارائه رو نوشت مصدق شده تصویر برابر اصل مدارک مالکیت بنام متقاضی مربوط به این جدول الزامی است.

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت

## فرم شماره ۶- ارزیابی توان تجهیزاتی

| ردیف   | (۱)<br>شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات        | (۲)<br>حداقل تعداد مورد نیاز (N) | (۳)<br>نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات |  | نحوه امتیازدهی      |   |   | (۷)<br>جمع امتیاز ردیفهای ستونهای (۵) و (۶) |                |
|--|--|----------------------------------|--|--|---------------------|---|---|---|----------------|
|  |  |                                  |  |  | (۴)<br>دامنه امتیاز | (۵)<br>تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز میباشد با اعمال ضریب مالکیت می شود | (۶)<br>تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز میباشد امتیاز به تناسب کاهش یافته و ضریب مالکیت اعمال می شود |   | امتیاز تجهیزات |
|  |  |                                  |  |  |                     |   |   |   |                |
| 1  | خم و برش میلگرد، موتور جوش و بالابر و بتونیر | ۵ دستگاه                         |  |  | ۰ تا ۲              |   |   |   |                |
| 2  | قالب فلزی                                    | ۱۲۰۰ مترمربع                     |  |  | ۰ تا ۲              |   |   |   |                |
| 3  | داربست                                       | ۲۰۰۰ مترمکعب                     |  |  | ۰ تا ۲              |   |   |   |                |
| 4  | انواع جرثقیل                                 | ۲ دستگاه                         |  |  | ۰ تا ۲              |   |   |   |                |
| مجموع امتیاز ردیفهای ردیف های فوق : ( ۰ تا ۱۰ امتیاز ) |  |                                  |  |  |                     |   |   |   |                |

❖ بدیهی است حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز پروژه برابر طرح و برنامه زمان بندی تعیین خواهد شد .

❖ امتیاز هر یک از ردیف ها ۲ در نظر گرفته شده و تجهیزات و ماشین آلات در مالکیت متقاضی ۱۰۰٪ امتیاز و موارد اجاره ای ۵۰٪ امتیاز لحاظ گردد.

**امضاء و مهر متقاضی :**

## فرم شماره ۷: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (سوابق قبلی)

### توضیحات و تذکرات مهم:

1. اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
2. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
3. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
4. در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه می باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
5. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط متقاضی اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
6. کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
7. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
8. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصلاً حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
9. در صورت درخواست کارفرما/سرمایه پذیر مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.
10. متقاضیان (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت

| ردیف   | شرح  | تعداد                    |
|--|--|--------------------------|
| ۱  | پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد احداث موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۵ امتیاز)   | حداکثر ۴ پیمان           |
| ۲  | پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد احداث موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه) (حداکثر هر پیمان ۲ امتیاز) | حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان |
| ۳  | پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد احداث موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه) (حداکثر هر پیمان ۵ امتیاز)     | حداکثر ۳ پیمان           |
| ۴  | پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآورد احداث موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.                               |                          |
| امتیاز کسب شده متقاضی پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۲۰) |  | .....                    |

- (1) جهت ارزیابی سوابق اجرایی بر اساس قرارداد منعقد شده ۵ سال گذشته، متقاضی حداقل بایستی بک کار تقریباً مشابه با حداقل ۴۰ درصد مبلغ برآوردی داشته باشد
- (2) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی متقاضی (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) حداقل ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد حداکثر امتیاز (۵ امتیاز) لحاظ می شود.
- (3) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی متقاضی (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) کمتر از ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۵ امتیاز می باشد) از فرمول  $bi = p/pest * 5$  پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از ۴۰ درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشد و (Pest) مبلغ برآورد احداث موضوع مناقصه مورد نظر می باشد.
- (4) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۱/۱۲/۱۳۸۱) هیئت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲، بخشنامه معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به شماره ۳۱۳۹۵/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶ در یکی از ۱۲ گروه تعیین شده و در کارهای خدماتی تعمیراتی محاسبه خواهد شد.
- (5) ماهیت کار:

  - ❖ کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول  $bi = p/pest * 5$  محاسبه می شود
  - ❖ کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۳.۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول  $bi = 0.7 * p/pest * 5$  محاسبه می شود.
  - ❖ کار غیر مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱.۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول  $bi = 0.3 * p/pest * 5$  محاسبه می شود.

- (6) امتیاز کل کسب شده این جدول پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۲۰) خواهد بود.

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت





## جدول شماره ۱-۷: تجربه و سوابق اجرایی

| اطلاعات و مشخصات فنی و مالی پروژه و سرمایه گذاری های انجام شده تا کنون: |           |        |   |                                      |                       |                        |            |
|---|-----------|--------|---|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------|
| ردیف  | نام پروژه | کاربری | نوع پروژه (سرمایه گذاری یا پیمانکاری یا مشارکت) | مبلغ قرار داد یا سرمایه گذاری (ریال) | مساحت عرصه (متر مربع) | متراژ زیر بنا متر مربع | آدرس پروژه |
| ۱   |           |        |   |                                      |                       |                        |            |
| ۲   |           |        |   |                                      |                       |                        |            |
| ۳   |           |        |   |                                      |                       |                        |            |
| ۴   |           |        |   |                                      |                       |                        |            |
| ۵   |           |        |   |                                      |                       |                        |            |
| سایر توضیحات:   |           |        |   |                                      |                       |                        |            |

| ادامه جدول شماره ۱-۷   |                  |             |                         |                          |  |  |   |
|--|------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|--|--|---|
| ردیف   | زمان اجرای پروژه |             | درصد تامین مالی پروژه   |                          | مدیریت کل سرمایه گذاری انجام شده در پروژه (ریال) | ضریب مناسب پروژه<br>۱. مشابه (۱)<br>۲. تقریباً مشابه (۰.۷)<br>۳. غیر مشابه (۰.۳) | امتیاز هر کار (به ازای هر سی میلیارد ریال ۱ امتیاز محاسبه که پس از اعمال ضریب پروژه تعدیل شده و سقف امتیاز ۵ می باشد) |
|  | تاریخ شروع       | تاریخ اتمام | درصد پیشرفت کنونی پروژه | نقدی % / تسهیلات بانکی % |  |  |   |
| ۱  |                  |             |                         |                          |  |  |   |
| ۲  |                  |             |                         |                          |  |  |   |
| ۳  |                  |             |                         |                          |  |  |   |
| ۴  |                  |             |                         |                          |  |  |   |
| ۵  |                  |             |                         |                          |  |  |   |
| سایر توضیحات: امتیاز کسب شده متقاضی پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۲۰) |                  |             |                         |                          |  |  |   |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>قراردادهای با پیشرفت فیزیکی بیش از ۵۰ درصد با ارائه مستندات نیز مشمول بند فوق می باشد.</b> |                                   |
| جمع کل قراردادهای به انجام رسیده:   | جمع کل امتیاز مکسوبه از این جدول: |
| ریال.....   | امتیاز.....                       |

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت

## جدول شماره ۲-۷:

| فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (سوابق قبلی)     |                                     | (پیمان شماره ۱)                  |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
|  |                                     | ۱- موضوع پیمان اول               |
|  |                                     | ۲- شماره پیمان                   |
|  |                                     | ۳- تاریخ انعقاد پیمان            |
|  |                                     | ۴- نام کارفرما                   |
|  | تلفن : .....                        | ۵- تلفن / فاکس کارفرما           |
|  | فاکس : .....                        |                                  |
|  |                                     | ۶- آدرس کارفرما                  |
|  |                                     | ۷- محل اجرای پیمان               |
|  | سال .....                           | ۸- مدت پیمان                     |
|  | از تاریخ .....                      | لغایت .....                      |
|  | به عدد .....                        | ۹- مبلغ پیمان (ریال)             |
|  | ریال .....                          | به حروف : .....                  |
|  | ریال .....                          |                                  |
|  | <input type="checkbox"/> تمام یافته | ۱۰- وضعیت پیمان                  |
|  | <input type="checkbox"/> جاری       |                                  |
| این قسمت توسط شرکت صنایع معادن و عمران رضوی تکمیل می گردد. |                                     | امتیاز محاسبه شده<br>مناقصه گزار |
| فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (سوابق قبلی)     |                                     | (پیمان شماره ۲)                  |
|  |                                     | ۱- موضوع پیمان دوم               |
|  |                                     | ۲- شماره پیمان                   |
|  |                                     | ۳- تاریخ انعقاد پیمان            |
|  |                                     | ۴- نام کارفرما                   |
|  | تلفن : .....                        | ۵- تلفن / فاکس کارفرما           |
|  | فاکس : .....                        |                                  |
|  |                                     | ۶- آدرس کارفرما                  |
|  |                                     | ۷- محل اجرای پیمان               |
|  | سال .....                           | ۸- مدت پیمان                     |
|  | از تاریخ .....                      | لغایت .....                      |
|  | به عدد .....                        | ۹- مبلغ پیمان (ریال)             |
|  | ریال .....                          | به حروف : .....                  |
|  | ریال .....                          |                                  |
|  | <input type="checkbox"/> تمام یافته | ۱۰- وضعیت پیمان                  |
|  | <input type="checkbox"/> جاری       |                                  |
| این قسمت توسط شرکت صنایع معادن و عمران رضوی تکمیل می گردد. |                                     | امتیاز محاسبه شده<br>مناقصه گزار |

**محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت**

## جدول شماره ۳-۷:

| فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (سوابق قبلی) |   |
|--|---|
|  | (پیمان شماره ۳)   |
| ۱- موضوع پیمان سوم                                     |   |
| ۲- شماره پیمان   |   |
| ۳- تاریخ انعقاد پیمان                                  |   |
| ۴- نام کارفرما   |   |
| ۵- تلفن / فاکس کارفرما                                 | تلفن : ..... فاکس : .....   |
| ۶- آدرس کارفرما  |   |
| ۷- محل اجرای پیمان                                     |   |
| ۸- مدت پیمان   | ..... سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....                        |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)                                   | به عدد ..... ریال ..... به حروف :<br>..... ریال                   |
| ۱۰- وضعیت پیمان  | <input type="checkbox"/> تمام یافته <input type="checkbox"/> جاری |
| امتیاز محاسبه شده                                      | این قسمت توسط شرکت صنایع معادن و عمران رضوی تکمیل می گردد.        |
| مناقضه گزار  |   |
| فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی (سوابق قبلی) |   |
| (پیمان شماره ۴)  |   |
| ۱- موضوع پیمان چهارم                                   |   |
| ۲- شماره پیمان   |   |
| ۳- تاریخ انعقاد پیمان                                  |   |
| ۴- نام کارفرما   |   |
| ۵- تلفن / فاکس کارفرما                                 | تلفن : ..... فاکس : .....   |
| ۶- آدرس کارفرما  |   |
| ۷- محل اجرای پیمان                                     |   |
| ۸- مدت پیمان   | ..... سال ..... از تاریخ ..... لغایت .....                        |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال)                                   | به عدد ..... ریال ..... به حروف :<br>..... ریال                   |
| ۱۰- وضعیت پیمان  | <input type="checkbox"/> تمام یافته <input type="checkbox"/> جاری |
| امتیاز محاسبه شده                                      | این قسمت توسط شرکت صنایع معادن و عمران رضوی تکمیل می گردد.        |
| مناقضه گزار  |   |

**محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت**



## فرم شماره ۸ : حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

### 1. توضیحات و تذکرات مهم :

2. متقاضیان می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند .
3. حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً "مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) باشد.
4. نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه(ضریب ۱)- کار تقریباً "مشابه (ضریب ۰.۷)- کار غیر مشابه (ضریب ۰.۳) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
5. اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود .
6. اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط متقاضی ، مورد بررسی کارگروه توجیه پذیری اقتصادی شرکت قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .
7. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص کارفرما/سرمایه پذیر تعیین خواهد شد.
8. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی ، / غیر فنی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک ) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
9. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی، تاخیر غیر مجاز و ارزیابی کلی می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرما و دستگاه نظارت قبلی رسانده شود.
10. کلیه اطلاعات مندرج توسط متقاضی در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. امتیازهای مکتسبه پس از استعلام شرکت صنایع معادن و عمران رضوی در فرم حسن سابقه پیمان محاسبه و درج خواهد شد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کارگروه توجیه پذیری اقتصادی شرکت در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهد متقاضی می باشد.
12. به ازای هرگونه اخطار شکایت و... مستند به مکاتبات شرکت ویا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث اعمال ۲ امتیاز منفی در این بخش خواهد شد
13. در صورت کسب امتیاز زیر ۱۰ (پس از اعمال امتیاز منفی به استناد بند ۱۰) متقاضی از روند ارزیابی کیفی خارج خواهد شد.



## جدول شماره ۱-۸: ارزیابی حسن سابقه متقاضی در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان

قبلی در پنج سال گذشته

| ردیف                              | عنوان معیار                                      | امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی |         |         |           |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|---------|---------|-----------|
|                                   |  | کار اول                          | کار دوم | کار سوم | کار چهارم |
| ۱                                 | رضایتمانه کتبی با مفاد رضایت کلی (امتیاز ۰ تا ۵) |                                  |         |         |           |
| ۲                                 | کیفیت کار (امتیاز ۰ تا ۵)                        |                                  |         |         |           |
| ۳                                 | کفایت کارکنان کلیدی (امتیاز ۰ تا ۵)              |                                  |         |         |           |
| ۴                                 | رعایت زمانبندی (امتیاز ۰ تا ۵)                   |                                  |         |         |           |
| ۵                                 | خلاصه موضوع قرارداد:                             |                                  |         |         |           |
| ۶                                 | سال انجام :                                      |                                  |         |         |           |
| ۷                                 | نام کامل کارفرما :                               |                                  |         |         |           |
| ۸                                 | شماره تلفن تماس :                                |                                  |         |         |           |
| ۹                                 | تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی :          |                                  |         |         |           |
| ۱۰                                | نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام :          |                                  |         |         |           |
| <b>جمع امتیاز متقاضی (۲۰ ~ ۰)</b> |  |                                  |         |         |           |

تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه متقاضی، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه اجرایی) صورت می گیرد.

تذکر ۲: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص کارفرما/سرمایه پذیر تعیین خواهد شد.  
 تذکر ۳: ارائه تصویر برابر اصل رضایتمانه ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.  
 تذکر ۴: امتیاز هر رضایتمانه مبتنی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف، ۵ می باشد.  
 تذکر ۵: کار مشابه با ضریب ۱ کار تقریباً مشابه ۰.۷ کار غیر مشابه ۰/۳ محاسبه می شود.  
 تذکر ۶: به ازای هرگونه اخطار شکایت و... مستند به مکاتبات شرکت ویا مراجع قانونی در دوسال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر ۲ امتیاز این بخش میشود.

تذکر ۷: در صورت کسب امتیاز زیر ۵ (پس از اعمال امتیاز منفی به استناد تذکر ۶) در این بخش، متقاضی از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد.

تذکر ۸: در صورت انجام هر پیمان در موعد مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر امتیاز (۵ امتیاز برای هر پیمان) و در صورت تاخیر غیر مجاز تا سقف ۱۰٪ مدت پیمان، این امتیاز به تناسب مدت تاخیر کاهش می یابد.

تذکر ۹: نحوه ی امتیاز دهی هر یک از ردیف ها در پروژه ارائه شده به شرح ذیل بوده که در نهایت میانگین امتیاز چهار پروژه محاسبه و اعمال می شود.

❖ امتیاز صفر: در حد ضعیف      امتیاز ۱/۵: متوسط      امتیاز ۳: خوب      امتیاز ۵: عالی

❖ تاخیر غیر مجاز مازاد ۱۰٪: صفر امتیاز      تاخیر غیر مجاز ندارد: ۵ امتیاز      تاخیرات غیر مجاز بین ۰ تا ۱۰٪: ۰ تا ۵ امتیاز

## جدول شماره ۲-۸ : حسن سابقه پیمان



|  |                      |
|--|----------------------|
| بخش الف : این بخش توسط متقاضی می بایست تکمیل گردد. |                      |
| فرم شماره ۸ : حسن سابقه پیمان شماره ۱              |                      |
|  | ۱- نام متقاضی        |
|  | ۲- موضوع پیمان اول   |
|  | ۳- شماره پیمان       |
|  | ۴- مبلغ پیمان (ریال) |
|  | ۵- نام کارفرما       |
|  | ۶- تلفن تماس و آدرس  |
|  | ۷- محل اجرای پیمان   |
|  | ۸- مدت پیمان         |
|  | ۹- مبلغ پیمان (ریال) |

|  |   |        |
|--|---|--------|
| بخش ب : این بخش پس از بازدید و یا استعلام از کارفرمایان توسط شرکت صنایع معادن و عمران رضوی تکمیل می گردد.                      |   |        |
| کفایت کادر فنی / غیر فنی ( حداکثر امتیاز ۵ )   | کیفیت اجرای کار پیمان ( حداکثر امتیاز ۵ )     |        |
| <input type="checkbox"/> عالی ( ۵ امتیاز )   | <input type="checkbox"/> عالی ( ۵ امتیاز )    |        |
| <input type="checkbox"/> خوب ( ۳ امتیاز )  | <input type="checkbox"/> خوب ( ۳ امتیاز )     |        |
| <input type="checkbox"/> متوسط ( ۱.۵ امتیاز )  | <input type="checkbox"/> متوسط ( ۱.۵ امتیاز ) |        |
| <input type="checkbox"/> ضعیف ( ۰ امتیاز )   | <input type="checkbox"/> ضعیف ( ۰ امتیاز )    |        |
| امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ..... امتیاز و کفایت کادر فنی / غیر فنی .....<br>سقف امتیاز هر یک : ۵ |   |        |
| نام و نام خانوادگی شونده :   | نام و نام خانوادگی استعلام شونده :            | تاریخ: |

**محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت**

## جدول شماره ۳-۸ : حسن سابقه پیمان



|  |                      |
|--|----------------------|
| بخش الف : این بخش توسط متقاضی می بایست تکمیل گردد. فرم شماره ۸ : حسن سابقه پیمان شماره ۲ |                      |
|  | ۱- نام متقاضی        |
|  | ۲- موضوع پیمان دوم   |
|  | ۳- شماره پیمان       |
| به عدد ..... ریال      به حروف :<br>..... ریال   | ۴- مبلغ پیمان (ریال) |
|  | ۵- نام کارفرما       |
| تلفن های دستگاه نظارت :<br>.....<br>آدرس کارفرما :<br>.....                              | ۶- تلفن تماس و آدرس  |
|  | ۷- محل اجرای پیمان   |
| ..... لغایت .....<br>از تاریخ ..... سال  | ۸- مدت پیمان         |
|  | ۹- مبلغ پیمان (ریال) |

|  |   |        |
|--|---|--------|
| بخش ب : این بخش پس از بازدید و یا استعلام از کارفرمایان توسط شرکت صنایع معادن و عمران رضوی تکمیل می گردد.                      |   |        |
| کفایت کادر فنی / غیر فنی ( حداکثر امتیاز ۵ )   | کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۵)       |        |
| <input type="checkbox"/> عالی ( ۵ امتیاز )   | <input type="checkbox"/> عالی ( ۵ امتیاز )    |        |
| <input type="checkbox"/> خوب ( ۳ امتیاز )  | <input type="checkbox"/> خوب ( ۳ امتیاز )     |        |
| <input type="checkbox"/> متوسط ( ۱.۵ امتیاز )  | <input type="checkbox"/> متوسط ( ۱.۵ امتیاز ) |        |
| <input type="checkbox"/> ضعیف ( ۰ امتیاز )   | <input type="checkbox"/> ضعیف ( ۰ امتیاز )    |        |
| امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ..... امتیاز و کفایت کادر فنی / غیر فنی .....<br>سقف امتیاز هر یک : ۵ |   |        |
| نام و نام خانوادگی استعلام شونده :   | نام و نام خانوادگی استعلام شونده :            | تاریخ: |

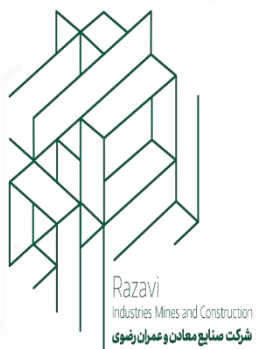
**محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت**

## جدول شماره ۴-۸ : حسن سابقه پیمان

|  |  |
|--|--|
| بخش الف : این بخش توسط متقاضی می بایست تکمیل گردد. فرم شماره ۸ : حسن سابقه پیمان شماره ۳ |  |
|  | ۱- نام متقاضی  |
|  | ۲- موضوع پیمان سوم   |
|  | ۳- شماره پیمان   |
|  | ۴- مبلغ پیمان (ریال)<br>به عدد ..... ریال ..... به حروف :<br>..... ریال            |
|  | ۵- نام کارفرما   |
|  | ۶- تلفن تماس و آدرس<br>تلفن های دستگاه نظارت :<br>.....<br>آدرس کارفرما :<br>..... |
|  | ۷- محل اجرای پیمان   |
|  | ۸- مدت پیمان ..... سال<br>از تاریخ ..... لغایت .....                               |
|  | ۹- مبلغ پیمان (ریال)   |

|  |   |        |
|--|---|--------|
| بخش ب : این بخش پس از بازدید و یا استعلام از کارفرمایان توسط شرکت صنایع معادن و عمران رضوی تکمیل می گردد.                      |   |        |
| کفایت کادر فنی / غیر فنی ( حداکثر امتیاز ۵ )   | کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۵)       |        |
| <input type="checkbox"/> عالی ( ۵ امتیاز )   | <input type="checkbox"/> عالی ( ۵ امتیاز )    |        |
| <input type="checkbox"/> خوب ( ۳ امتیاز )  | <input type="checkbox"/> خوب ( ۳ امتیاز )     |        |
| <input type="checkbox"/> متوسط ( ۱.۵ امتیاز )  | <input type="checkbox"/> متوسط ( ۱.۵ امتیاز ) |        |
| <input type="checkbox"/> ضعیف ( ۰ امتیاز )   | <input type="checkbox"/> ضعیف ( ۰ امتیاز )    |        |
| امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ..... امتیاز و کفایت کادر فنی / غیر فنی .....<br>سقف امتیاز هر یک : ۵ |   |        |
| نام و نام خانوادگی استعلام شونده :   | نام و نام خانوادگی استعلام شونده :            | تاریخ: |

**محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت**



## جدول شماره ۵-۸ : حسن سابقه پیمان



|  |                      |
|--|----------------------|
| بخش الف : این بخش توسط متقاضی می بایست تکمیل گردد. فرم شماره ۸ : حسن سابقه پیمان شماره ۴ |                      |
|  | ۱- نام متقاضی        |
|  | ۲- موضوع پیمان چهارم |
|  | ۳- شماره پیمان       |
| به عدد ..... ریال      به حروف :<br>..... ریال   | ۴- مبلغ پیمان (ریال) |
|  | ۵- نام کارفرما       |
| تلفن های دستگاه نظارت :<br>.....<br>آدرس کارفرما :<br>.....                              | ۶- تلفن تماس و آدرس  |
|  | ۷- محل اجرای پیمان   |
| ..... لغایت .....<br>از تاریخ ..... سال  | ۸- مدت پیمان         |
|  | ۹- مبلغ پیمان (ریال) |

|  |   |
|--|---|
| بخش ب : این بخش پس از بازدید و یا استعلام از کارفرمایان شرکت صنایع معادن و عمران رضوی تکمیل می گردد.                           |   |
| کفایت کادر فنی / غیر فنی ( حداکثر امتیاز ۵ )   | کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۵)       |
| <input type="checkbox"/> عالی ( ۵ امتیاز )   | <input type="checkbox"/> عالی ( ۵ امتیاز )    |
| <input type="checkbox"/> خوب ( ۳ امتیاز )  | <input type="checkbox"/> خوب ( ۳ امتیاز )     |
| <input type="checkbox"/> متوسط ( ۱.۵ امتیاز )  | <input type="checkbox"/> متوسط ( ۱.۵ امتیاز ) |
| <input type="checkbox"/> ضعیف ( ۰ امتیاز )   | <input type="checkbox"/> ضعیف ( ۰ امتیاز )    |
| امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ..... امتیاز و کفایت کادر فنی / غیر فنی .....<br>سقف امتیاز هر یک : ۵ |   |
| نام و نام خانوادگی استعلام شونده :   | نام و نام خانوادگی استعلام شونده :            |
| تاریخ:   | نام و نام خانوادگی استعلام شونده :            |

**محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت**

## فرم شماره ۹: شیوه تامین مالی مشارکت

| شیوه تامین منابع مالی متقاضی در مشارکت با شرکت صنایع معادن و عمران رضوی<br>( در صورت انعقاد قرارداد مشارکت): |               |
|--|---------------|
| ریال   | آورده نقدی    |
| ریال   | پیش فروش      |
| ریال   | تهاتر         |
| ریال   | تسهیلات       |
| ریال   | سایر          |
| ریال   | جمع کل (ریال) |

**تبصره:** جدول فوق دارای حداکثر ۱۰ امتیاز تشویقی می باشد، که به میزان حجم آورده نقدی اظهار شده توسط سرمایه گذار، کمیسیون بازگشایی پاکات می تواند امتیاز دهی نماید.

محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت



## شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت صنایع معادن و عمران رضوی با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیستی ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط کارفرما/سرمایه پذیر را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید .

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی :

سمت / پست سازمانی :

شماره کد ملی :

تاریخ :

مهر و امضاء :





Razavi  
Industries Mines and Construction  
شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

## جدول نهایی امتیاز دهی:

- ❖ امتیاز اخذ شده در فرم ها و جداول ۹ گانه در جدول ذیل قرارداد می شود.
- ❖ هر شخص حقوقی که بتواند بیش از ۶۰ امتیاز را کسب نماید، پاکات مرحله دوم (پیشنهاد وی) بازگشایی خواهد شد.

| ردیف   | عنوان                                | دامنه   | امتیاز خودتان را بنویسید. |
|--------|--------------------------------------|---------|---------------------------|
| جدول ۱ | ماهیت متقاضی                         | ۵ تا ۰  |                           |
| جدول ۲ | گواهینامه ها و استانداردها، تشویق ها | ۱۰ تا ۰ |                           |
| جدول ۳ | بومی بودن                            | ۵ تا ۰  |                           |
| جدول ۴ | توان مالی                            | ۲۰ تا ۵ |                           |
| جدول ۵ | سرمایه غیر نقدی                      | ۱۰ تا ۰ |                           |
| جدول ۶ | توان تجهیزاتی                        | ۱۰ تا ۰ |                           |
| جدول ۷ | تجربه و سوابق اجرایی                 | ۲۰ تا ۰ |                           |
| جدول ۸ | حسن سابقه در کارهای قبلی             | ۲۰ تا ۰ |                           |
| جدول ۹ | شیوه تامین مالی مشارکت (تشویقی)      | ۱۰ تا ۰ |                           |
|        | <b>جمع کل</b>                        | ۱۱۰     |                           |

**تبصره ۵:** اگر متقاضیان نتوانند به امتیاز پایه شصت دست یابند، انتخاب مرحله اول با صلاحدید کمیسیون بازگشایی پاکات خواهد بود تا امتیاز پایه را کمتر مد نظر بگیرند.

**تبصره ۵:** در هر صورت شرکت صنایع معادن و عمران رضوی در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.

**محل مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت**

## چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط متقاضی تکمیل گردد و ستون های ۴ الی ۸ توسط کارفرما/سرمایه پذیر تکمیل می گردد .

| چک لیست متقاضی |              | چک لیست کارفرما/سرمایه پذیر |           |          |             |           | وضعیت کنترل اسناد | وضعیت کنترل اسناد  | عنوان سند / مدرک / گواهی | نام فرم ارزیابی |
|----------------|--------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|-----------|-------------------|--|--------------------------|-----------------|
| ارائه گردید    | ارائه نگردید | تعداد صفحات                 | تکمیل است | ناقص است | تعداد صفحات | عدم ارائه |                   |  |                          |                 |
| <b>ردیف</b>    |              |                             |           |          |             |           |                   |  |                          |                 |
| ۱              | ۲            | ۳                           | ۴         | ۵        | ۶           | ۷         | ۸                 | نام درخواست شرکت متقاضی جهت شرکت در مناقصه   | ۱                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | اساسنامه شرکت .  | ۲                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت .   | ۳                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت .   | ۴                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت .                            | ۵                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | تصویر کد اقتصادی شرکت متقاضی .   | ۶                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | تاییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی | ۷                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی معاونت نظارت راهبردی رئیس جمهور               | ۸                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | گواهی نامه های سیستم های مدیریتی   | ۹                        |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | تصویر شناسنامه ملی شرکت  | ۱۰                       |                 |
|                |              |                             |           |          |             |           |                   | لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان متقاضی                              | ۱۱                       |                 |

امضاء و مهر متقاضی :

## چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط متقاضی تکمیل گردد و ستون های ۴ الی ۸ توسط کارفرما/سرمایه پذیر تکمیل می گردد .

| چک لیست متقاضی    |               | چک لیست کارفرما/سرمایه پذیر |           |          |             |           | نام فرم ارزیابی  | عنوان سند / مدرک / گواهی |
|-------------------|---------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|-----------|--|--------------------------|
| وضعیت کنترل اسناد |               | وضعیت کنترل اسناد           |           |          |             |           |  |                          |
| ارائه گردید       | ارائه ننگردید | تعداد صفحات                 | تکمیل است | ناقص است | تعداد صفحات | عدم ارائه | توضیحات  |                          |
| <b>ردیف</b>       |               |                             |           |          |             |           |  |                          |
| ۱                 |               |                             |           |          |             |           | نسخ پیمان مشابه. (حداکثر ۴ پروژه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)   |                          |
| ۲                 |               |                             |           |          |             |           | نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)  |                          |
| ۳                 |               |                             |           |          |             |           | گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر) |                          |
| ۴                 |               |                             |           |          |             |           | تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)   |                          |
| ۵                 |               |                             |           |          |             |           | شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر   |                          |

امضاء و مهر متقاضی :

## چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط متقاضی تکمیل گردد و ستون های ۴ الی ۸ توسط کارفرما/ سرمایه پذیر تکمیل می گردد .

| چک لیست متقاضی             |   | چک لیست کارفرما/ سرمایه پذیر |              |
|----------------------------|---|------------------------------|--------------|
| وضعیت کنترل اسناد          |   | وضعیت کنترل اسناد            |              |
| نام فرم ارزیابی            | عنوان سند / مدرک / گواهی  | ارائه گردید                  | ارائه نگردید |
|                            |   | تعداد صفحات                  | تکمیل است    |
|                            |   | ناقص است                     | تعداد صفحات  |
|                            |   | عدم ارائه                    | توضیحات      |
| فرم ارزیابی توان مالی      | ۹ اصل تاییدیه مالی از سوی بانک یا موسسات مالی معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه .به مناقصه گزار ( مطابق نمونه پیوست شماره دو )     |                              |              |
|                            | ۱۰ صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل .  |                              |              |
| فرم بومی بودن              | ۱۱ ثبت شرکت با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه ، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت   |                              |              |
|                            | ۱۲ داشتن دفتر کار دائم در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی                                   |                              |              |
|                            | ۱۳ اجرای قرارداد در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد                               |                              |              |
| فرم ارزیابی توان تجهیزاتی  | ۱۴ مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)   |                              |              |
|                            | ۱۵ ارائه موافقت نامه اجاره ماشین آلات (در صورت عدم وجود مستندات ردیف ۹)   |                              |              |
| فرم توان فنی و برنامه ریزی | ۱۶ کفایت کارکنان کلیدی(ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات ، تحصیلات ، سوابق و غیره . |                              |              |

امضاء و مهر متقاضی :

## پیوست یک – فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت : .....

به : شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

با سلام

احتراماً شرکت (متقاضی) ..... در سال ..... با این کارفرما  
قرارداد (موضوع) ..... با شماره ..... به مدت .....  
از تاریخ ..... لغایت ..... با مبلغ کل به عدد ..... ریال  
به حروف ..... داشته و قرارداد مذکور را با تاخیر غیر مجاز ..... روز / بدون  
تاخیر غیر مجاز، به اتمام رسانده است / در حال اجرا با پیشرفت فیزیکی ..... درصد می باشد .

- پروژه فوق از نظر کیفیت کار در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.
- کفایت کادر فنی / غیر فنی شرکت در پروژه در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی کلی این کارفرما از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر می باشد.

در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی

ضمناً اصل مفاسحساب شماره ..... مورخ ..... به مبلغ ..... ریال  
مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

مهر و امضاء کارفرما

تاریخ :

تاریخ:

❖ شرکتهای متقاضی توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد ،  
جهت هر قرارداد مورد استناد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

شماره نامه : .....

تاریخ نامه : .....



Razavi  
Industries Mines and Construction  
شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

## پیوست دو - اعلامیه تایید مالی بانکی

موضوع مناقصه : ..... شماره : .....

شرکت صنایع معادن و عمران رضوی

با سلام

در ذیل اطلاعات گردش حسابهای شرکت ..... متقاضی حضور  
در مناقصه ..... نزد این بانک، برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور  
نامه تایید بانکی جهت اطلاع اعلام میگردد .

| نوع حساب | شماره حساب | بدهکار (ریال) | بستانکار (ریال) | میانگین حساب روزانه (ریال) |
|----------|------------|---------------|-----------------|----------------------------|
|          |            |               |                 |                            |
|          |            |               |                 |                            |
|          |            |               |                 |                            |

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز متقاضی :