

روش ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه

الف - ارزیابی توان فنی و مالی

لازم است تا پیشنهاد دهندگان موارد زیر را به دقت تهیه و تکمیل و ارائه نمایند. به منظور سهولت ارزیابی، پیشنهاد دهندگان می‌بایست اطلاعات مورد نیاز در هر بند را در جای خود قراردادده و با برگه‌های جدا کننده هر قسمت را تفکیک نمایند و کپی مدارک مورد نیاز را در همان قسمت قرار دهند. قبل از اقدام به تکمیل موارد زیر، لازم است فرم اطلاعات عمومی به طور دقیق تکمیل شده و رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تاسیس و آخرین روزنامه‌ی رسمی (اشخاص حقوقی) و کپی کارت ملی (اشخاص حقیقی) ضمیمه گردد.

جدول ۱- معیارهای ارزیابی جهت تعیین امتیاز فنی و بازرگانی

ردیف	معیار ارزیابی	امتیاز	مدارک مورد نیاز
۱	سابقه اجرایی در زمینه کار و یا مرتبط	۲۵	تعداد و نوع کارهای مشابه در رشته و زمینه مرتبط در ۵ سال گذشته
۲	داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات آماده کار	۲۵	ارایه لیست به انضمام ارائه تصویر اسناد مالکیت و یا قولنامه معتبر یا اجاره نامه معتبر
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	۱۵	ارائه تعداد نفرات و لیست عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه (قرارداد یا لیست بیمه)
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	۲۵	(۱) ارائه تاییدیه مبنی بر مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته . (۲) حق بیمه پرداخت شده به تامین اجتماعی در ۳ سال گذشته . (۳) درآمد ناخالص سالانه در ۳ سال گذشته مستند به صورت وضعیتهای موقت / قطعی. (۴) دارایی‌های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی . (۵) تاییدیه‌ی بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه . (۶) ارائه‌ی ظرفیت مجاز سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (ارائه یکی از موارد مذکور کافی است)
۵	بومی بودن پیمانکار	۵	ارائه گواهی ثبتی شرکت در خصوص بومی بودن محل شرکت
۶	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای	۵	ارائه‌ی گواهی از کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت از عملکرد و فقدان سوء پیشینه‌ی حرفه‌ای و عدم تاخیر در اجرای پروژه طبق توضیحات بند ۷

جدول شماره ۱- اطلاعات عمومی

<p>۴- مالکیت :</p> <p><input type="checkbox"/> دولتی</p> <p><input type="checkbox"/> خصوصی</p>	<p>۳- نوع شرکت :</p> <p><input type="checkbox"/> سهامی عادی</p> <p><input type="checkbox"/> سهامی خاص</p> <p><input type="checkbox"/> تضامنی</p> <p><input type="checkbox"/> با مسولیت محدود</p>	<p>۲- نام قبلی شرکت :</p>	<p>۱- نام شرکت :</p>
<p>۸- محل ثبت :</p>	<p>۷- سرمایه ثبت شده :</p>	<p>۶- شماره ثبت :</p>	<p>۵- تاریخ ثبت :</p>
<p>۹- موضوع فعالیت :</p>			
<p>۱۰- حوزه فعالیت (استان‌های مجاز برای فعالیت)</p>			
<p>۱- تلفن :</p> <p>فاکس:</p>		<p>۱۱- نشانی شعبات فعلی شرکت</p>	
<p>۲- تلفن :</p> <p>فاکس :</p>		<p>۱۲- اسامی سهامداران اصلی و درصد سهام</p>	
<p>درصد سهام</p>	<p>نام و نام خانوادگی و یا نام شرکت</p>		
	<p>۱-</p> <p>۲-</p> <p>۳-</p> <p>۴-</p> <p>۵-</p>		

ردیف	نوع گرایش یا رشته	رتبه	درجه	تعداد کار مجاز	حداقل مبلغ (به میلیون ریال)	حداکثر (به میلیون ریال)	۱۳- رتبه و رشته‌ی اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی:
-۱							
-۲							

۱۴- آدرس الکترونیکی:

E-Mail:

Web Site:

۱- سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه‌ی کار

جهت بررسی توان اجرایی و سوابق کاری، پیشنهاد دهنده بایستی شرح مختصری از کارهای انجام داده‌ی قبلی خود را در دو بخش سوابق کار کلی و سوابق کار تخصصی که با نوع کار این پروژه ارتباط دارد، ارائه نماید.

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ پیمان (ریال)

فهرست کارهای انجام شده طی پنج سال گذشته

۲- داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات آماده به کار و یا در دسترس

مناقصه گر بایستی لیست کاملی از تجهیزات و ماشین‌آلات تحت مالکیت خود را در دو بخش به شرح زیر ارائه نماید:

۲-۱) تجهیزات و ماشین‌آلات آماده به کار و تحت مالکیت شرکت یا فرد.

۲-۲) -تجهیزات و ماشین‌آلات اختصاص یافته برای این پروژه.

۲-۲-۱) تجهیزات و ماشین‌آلات اختصاص یافته برای این پروژه که تحت مالکیت مناقصه‌گر است.

۲-۲-۲) تجهیزات و ماشین‌آلاتی که مناقصه‌گر برای انجام این پروژه در صورت برنده شدن آن‌ها را به صورت خریداری یا اجاره تهیه خواهد نمود.

تذکر: ارائه‌ی فتوکپی اسناد مالکیت ماشین‌آلات تحت مالکیت الزامی می‌باشد و مناقصه‌گر باید در همه حال در صورت درخواست مناقصه‌گزار، امکان بازدید از ماشین‌آلات آماده به کار شرکت را فراهم نماید.

۳- کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

۳-۱- مشخصات کادر فنی و کارشناسان شرکت.

تذکر: مدارک تحصیلی، سال تولد، سابقه‌ی کار، نوع تخصص و کارهای محوله و جایگاه افراد می‌بایست دقیقاً ذکر شود. (قرارداد معتبر یا لیست بیمه ضمیمه شود)

فهرست نیروی انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)

سابقه‌ی کار		پایه‌ی معلومات			نام و نام خانوادگی	ردیف
کل سابقه‌ی کار	آخرین سمت	محل اخذ مدرک	رشته‌ی تحصیلی	مدرک تحصیلی		

۴- قدرت مالی و پشتیبانی

مناقصه‌گر بایستی در این قسمت، گواهی بانک مبنی بر گردش مالی شرکت یا اظهارنامه مالیاتی پنج سال اخیر یا ترازنامه‌ی شرکت و فتوکپی ضمانت‌نامه‌های اخذ شده توسط شرکت در طی پنج سال اخیر را ضمیمه نماید.

(۱) ارائه‌ی تاییدیه مبنی بر مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته.

(۲) حق بیمه‌ی پرداخت شده به تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته.

(۳) درآمد ناخالص سالانه در ۵ سال گذشته مستند به صورت وضعیت‌های موقت/ قطعی.

(۴) دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه‌ی مالیاتی یا گواهی بیمه‌ی دارایی‌ها یا دفاتر قانونی.

(۵) تاییدیه بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه. (ارائه‌ی یکی از موارد مذکور کافی است)

لازم بذکر است نحوه‌ی تهیه و تکمیل پاکت ب شرکت کنندگان در مناقصه نیز در امتیاز این بخش تاثیر دارد.

۵- بومی کردن پیمانکار

در این بخش مناقصه‌گر بایستی گواهی ثبتی شرکت در خصوص بودن محل شرکت ارائه گردد.

۶- حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینهی حرفه‌ای

در این بخش مناقصه‌گر بایستی فتوکپی صلاحیت از رضایت نامه، تشویق نامه و غیره را که بیانگر حسن سابقه در ارتباط با کارهای قبلی وی می‌باشد، ارسال نماید. در صورتی که شرکت کننده در مناقصه با برگزار کننده‌ی مناقصه (شرکت صنایع معادن و عمران رضوی) قراردادی در سنوات گذشته داشته است، می‌بایستی از شرکت صنایع معادن و عمران رضوی مدارک مبنی بر حسن سابقه ارائه نماید.