

ب: روش ارزیابی شرکت کنندگان

الف - ارزیابی توان فنی و مالی

لازم است تا پیشنهاد دهندگان موارد زیر را به دقت تهیه و تکمیل و ارائه نمایند. به منظور سهولت ارزیابی، شرکت کنندگان می‌بایست اطلاعات مورد نیاز در هر بند را در جای خود قرارداداده و با برگه‌های جدا کننده هر قسمت را تفکیک نمایند و کپی مدارک مورد نیاز را در همان قسمت قرار دهند. قبل از اقدام به تکمیل موارد زیر، لازم است فرم اطلاعات عمومی به طور دقیق تکمیل شده و رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی تاسیس و آخرین روزنامه‌ی رسمی (اشخاص حقوقی) و کپی کارت ملی (اشخاص حقیقی) ضمیمه گردد.

جدول ۱- معیارهای ارزیابی جهت تعیین امتیاز فنی و بازرگانی

ردیف	معیار ارزیابی	امتیاز	مدارک مورد نیاز
۱	سابقه اجرایی در زمینه کار و یا مرتبط	۱۰	تعداد و نوع کارهای مشابه در رشته و زمینه مرتبط در ۵ سال گذشته
۲	مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب برای اجرای کار	۵	ارائه لیست مدیران از نظر مدرک تحصیلی و سوابق مربوطه
۳	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار	۵	ارائه لیست به انضمام ارائه تصویر اسناد مالکیت و یا قولنامه معتبر یا اجاره نامه معتبر
۴	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	۱۰	ارائه تعداد نفرات و لیست عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه (قرارداد یا لیست بیمه)
۵	قدرت مالی و پشتیبانی	۴۵	(۱) ارائه تاییدیه مبنی بر مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته . (۲) حق بیمه پرداخت شده به تامین اجتماعی در ۳ سال گذشته . (۳) درآمد ناخالص سالانه در ۳ سال گذشته مستند به صورت وضعیت‌های موقت / قطعی. (۴) دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی . (۵) تاییدیه‌ی بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مزایده . (۶) ارائه‌ی ظرفیت مجاز سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (ارائه یکی از موارد مذکور کافی است)
۶	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۱۵	ارائه‌ی گواهی از کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت از عملکرد و فقدان سوء پیشینه‌ی حرفه‌ای و عدم تاخیر در اجرای پروژه طبق توضیحات بند ۷
۷	بومی بودن پیمانکار	۱۰	ارائه گواهی ثبتی شرکت در خصوص بومی بودن محل شرکت

جدول شماره ۲- اطلاعات عمومی

۱- نام شرکت :		۲- نام قبلی شرکت :		۳- نوع شرکت :		۴- مالکیت :	
				<input type="checkbox"/> سهامی عادی <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> با مسولیت محدود		<input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی	
۵- تاریخ ثبت :		۶- شماره ثبت :		۷- سرمایه ثبت شده :		۸- محل ثبت :	
۹- موضوع فعالیت :							
۱۰- حوزه فعالیت (استان‌های مجاز برای فعالیت)							
۱۱- نشانی شعبات فعلی شرکت		۱- تلفن : فاکس :					
		۲- تلفن : فاکس :					
نام و نام خانوادگی و یا نام شرکت		درصد سهام					
۱۲- اسامی سهامداران اصلی و درصد سهام		۱- ۲- ۳- ۴- ۵-					
۱۳- رتبه و رشته‌ی اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی:		ردیف	نوع گرایش یا رشته	رتبه	درجه	تعداد کار مجاز	حداقل مبلغ (به میلیون ریال)
		۱- ۲-					حداکثر (به میلیون ریال)
۱۴- آدرس الکترونیکی:							
E-Mail: Web Site:							

۱- سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار

جهت بررسی توان اجرایی و سوابق کاری، شرکت کننده بایستی شرح مختصری از کارهای انجام داده‌ی قبلی خود را در دو بخش سوابق کار کلی و سوابق کار تخصصی که با نوع کار این پروژه ارتباط دارد، ارائه نماید.

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ پیمان (ریال)

فهرست کارهای انجام شده طی پنج سال گذشته

۲- مدیریت کارآمد و سیستم مدیریت مناسب برای ارجاع کار

در این قسمت شرکت کننده بایستی مستندات خود را به شرح زیر ارائه نماید:

۱-۳- سال‌های فعالیت شرکت، بصورت مرتبط

۲-۳- تعداد پرسنل و لیست بیمه‌ی آنها.

۳-۳- نمودار سازمانی مصوب هیات مدیره.

۴-۳- مشخصات اعضای هیات مدیره شامل سابقه‌ی کار، کپی مدارک تحصیلی.

۵-۳- فتوکپی مدارک و مستندات مربوطه در صورت عضویت در انجمن‌های تخصصی.

مشخصات مدیرعامل و اعضای هیات مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	کل سابقه کار	سابقه‌ی کار در این قسمت	مدرک تحصیلی	رشته‌ی تحصیلی	محل اخذ مدرک

اطلاعات مربوط به سوابق کاری اعضای هیات مدیره

ردیف	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع	تاریخ پایان

۳- داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس

شرکت کننده بایستی لیستی کامل از تجهیزات و ماشین آلات تحت مالکیت خود را در دو بخش به شرح زیر ارائه نماید.

۳-۱) تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و تحت مالکیت شرکت یا فرد

۳-۲) تجهیزات و ماشین آلات اختصاص یافته

تذکر: ارائه فتوکپی اسناد مالکیت ماشین آلات تحت مالکیت الزامی است و شرکت کننده باید در همه حال در صورت درخواست شرکت کننده امکان بازدید از ماشین آلات آماده به کار شرکت را فراهم نماید.

تجهیزات و ماشین آلات

ردیف	نام ماشین آلات	مدل	سال ساخت	مالکیت	اجاره ای

۴- کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

۴-۱- مشخصات کادر فنی و کارشناسان شرکت.

تذکر: مدارک تحصیلی، سال تولد، سابقه‌ی کار، نوع تخصص و کارهای محوله و جایگاه افراد می‌بایست دقیقاً ذکر شود. (قرارداد معتبر یا لیست بیمه ضمیمه شود)

فهرست نیروی انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات			سابقه‌ی کار	
		مدرک تحصیلی	رشته‌ی تحصیلی	محل اخذ مدرک	آخرین سمت	کل سابقه‌ی کار

۵- قدرت مالی و پشتیبانی

شرکت کننده بایستی در این قسمت، گواهی بانک مبنی بر گردش مالی شرکت یا اظهارنامه مالیاتی پنج سال اخیر یا ترازنامه‌ی شرکت و فتوکپی ضمانت‌نامه‌های اخذ شده توسط شرکت در طی پنج سال اخیر را ضمیمه نماید.

(۱) ارائه‌ی تاییدیه مبنی بر مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته.

(۲) حق بیمه‌ی پرداخت شده به تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته.

(۳) درآمد ناخالص سالانه در ۵ سال گذشته مستند به صورت وضعیت‌های موقت / قطعی.

۴) دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه‌ی مالیاتی یا گواهی بیمه‌ی دارایی‌ها یا دفاتر قانونی.
۵) تاییدیه بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مزایده. (ارائه‌ی یکی از موارد مذکور کافی است)

۶- حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه‌ی حرفه‌ای

در این بخش مزایده‌گر بایستی فتوکپی صلاحیت از رضایت نامه، تشویق نامه و غیره را که بیانگر حسن سابقه در ارتباط با کارهای قبلی وی می‌باشد، ارسال نماید. در صورتی که شرکت کننده در مزایده با برگزار کننده‌ی مزایده (شرکت صنایع معادن و عمران رضوی) قراردادی در سنوات گذشته داشته است، می‌بایستی از شرکت صنایع معادن و عمران رضوی مدارک مبنی بر حسن سابقه ارائه نماید.

۷- بومی بودن پیمانکار

در این بخش شرکت کننده بایستی گواهی ثبت شرکت در خصوص بومی بودن محل شرکت ارائه گردد.